

## KVKK AYDINLATMA METNİ

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ (Bundan sonra İGAU ADSM olarak yazılacaktır.) olarak, Veri Sorumlusu sıfatı ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi ve aktarılması hususunda bilgilendirme amacıyla bu aydınlatma metni (“Aydınlatma Metni”) hazırlanmıştır.

Kanun kapsamında, veri işleme, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel verilerinizi elde etmemiz, kaydetmemiz, saklamamız, güncellememiz, sınıflandırmamız, mevzuatın izin verdiği üçüncü kişilerle paylaşmamız veya onlara devretmemiz gibi konularda veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

**Toplanan, işlenen ve aktarılan kişisel verileriniz hakkında detaylı bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (“VERBİS”) <https://verbis.kvkk.gov.tr> adresi ile öğrenebilirsiniz.**

### KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ AMAÇLARI

#### **A.HASTA GRUBU:**

Sizlere yüksek standartlarda hizmet sunabilmek ile kişisel verilerinizi, verilen hizmetin niteliğine bağlı olarak aşağıda belirtilen amaç kapsamında;

- Kurumca sunduğumuz ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi, Kurumumuzun sözleşme ve yasadan doğan sorumluluklarını eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi,
- Kurumumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi,
- Kurumumuz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (Kurumumuz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, Kuruma ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak hastaların değerlendirme/şikayet yönetimi süreçleri, itibar araştırma süreçleri, etkinlik yönetimi, hukuki uyum süreci, denetim, mali işler v.b.),
- Kurumumuzun ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ve Kurumumuzun insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amaçlarıyla

KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde kişisel verilerinizi sözleşme kapsamında veya fiziksel mekânlar ve benzeri kanallardan sözlü, yazılı, görsel, ya da elektronik olarak elde etmekteyiz.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin işlenmesinde, Kanunda “Genel İlkeler” başlığı ile düzenleme altına alınan 4. Maddesinde belirtilen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uyulmaktadır.

Kişisel verileriniz, Hastanemizin sağlık hizmeti sunma amacına uygun olarak tıbbi, teknik ve idari süreçlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi kapsamında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı olarak toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, Veri Sorumlusu sıfatıyla hastanemiz tarafından hukuki sorumluluğumuzu yerine getirebilmek için 6698 sayılı KVK Kanunu’nun 5. ve 6.maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenmektedir:

- İlgili mevzuat uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi,
- Satış ve Destek bölümleri tarafından kimliğinizin teyit edilmesi,
- Firma Yönetimi tarafından kurum iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi,
- İnsan Kaynakları tarafından çalışanlarımıza eğitim verilmesi,
- Denetim ve Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından suistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Mali İşler bölümleri tarafından hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması,
- Mali İşler bölümleri tarafından firmamız ile anlaşmalı olan kurumlarla ilişkinizin teyit edilmesi,
- Firma Yönetimi, Destek ve Satış bölümleri tarafından hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikâyetinize cevap verilebilmesi,
- Firma Yönetimi, Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından firmamız sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Pazarlama, Medya ve İletişim, Web ve mobil kanallarda özel içeriklerin, somut ve soyut faydaların tasarlanması ve iletilebilmesi,
- Çağrı Merkezi ve Dijital Kanallar aracılığı ile randevu hakkında bilgilendirmek,

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- Firmamızın ilgili bölümleri tarafından hasta memnuniyetinin ölçülmesi, artırılması ve araştırılması,
- Hasta Hizmetleri, Genel Muhasebe, Medikal Muhasebe, Pazarlama Koordinatörlüğü, İletişim Koordinatörlüğü bölümleri tarafından sağlık hizmetlerimin finansmanı, tetkik, teşhis ve tedavi giderlerinizin karşılanması, müstahaklık sorgusu kapsamında özel sigorta şirketleri ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- Kurumun iş birliğı içerisinde olduğı eğitim kurumları tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi.

Yukarıda belirtilen “Kişisel ve Özel Nitelikli Verileriniz” İGAU ADSM ve dış hizmet sağlayıcıların bünyesinde fiziki ve elektronik arşivlerde büyük bir titizlik ve mevzuat hükümlerine riayet edilerek muhafaza edilebilecektir.

### **B. ÖĞRENCİ GRUBU:**

İGAU ADSM başvurunun niteliğini dikkate alarak ÖĞRENCİ ADAYIN aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Öğrenci Seçim süreçlerini yürütmek,
- Öğrenci Kayıt İşlemlerini Yürütmek,
- Yasal zorunluluk,
- Yönetim kararı ile gelen bilgileri işlemek amacıyla,
- Engelli öğrencilere harç muafiyetini sağlama amacıyla,
- Taleplerin karşılanması amacıyla,
- Diploma faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencinin çalışma başvurusunda aile durum analizi yapabilmek,
- Öğrenci duyurularını yapmak,
- Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Öğrenciye burs ödemelerini gerçekleştirmek,
- İş süreçlerinin sağlanması ve iş sürekliliğinin devamını sağlamak ,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin maaş ve SGK ödemelerini gerçekleştirmek,
- Erasmus, Farabi, Mevlâna ve YÖK Burslarının Ödenmesi ,

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- Öğrenci yemek kartında herhangi bir problem olması durumunda PTT'ye kart hata bildirimini yapıp yenisini alma,
- Yasal olarak SGK işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Ücretsiz Yemek Bursu Başvuru İşlemlerini yürütmek,
- Herhangi bir etkinlik veya organizasyonda genel fotoğrafları resmî web sitesinde yayınlamak,
- Yeni başlayan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyip öğrencinin yaşantısına göre bir analiz çıkartılarak öğrencinin sosyal yapısına göre etkinlik yürütmek, ihtiyaçlarını karşılamak ve öğrencilerin genel durumlarını analiz edebilmek amaçlarıyla tutulmaktadır.

### **C.ÇALIŞAN ADAYLARI GRUBU:**

İGAU ADSM başvurunun niteliğini dikkate alarak adayın aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini, ilgisini ve açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerekli takdirde, adayın iletmiş olduğu bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında referans araştırması yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- İşe giriş-çıkışlarda ortak çalışılan Üniversite yönetimi ile
- İGAU ADSM'nin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri icra etmek.

### **D.ÇALIŞAN GRUBU:**

İGAU ADSM çalışan kişi grubunun aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- İGAU ADSM'nin uyguladığı iş sözleşmesi ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağıışı) vb. süreçlerden yararlanmasının 9 sağlanabilmesi,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülebilmesi,

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,
- Çalışanın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Personellere maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Çalışanın görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi amacıyla;
- Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi amacıyla,
- İGAU ADSM'nin kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla,
- Kurum seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Acil durumların varlığı halinde Çalışanın kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi amacıyla,
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü amacıyla,
- Çalışanların izni alınarak yapılan hastane reklamı,
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi işlevlerin yerine getirilmesi,
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek amacıyla,
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra etmek,
- Dış hekimliği fakültesi iş akışının sağlanması,
- Personelle kıyafet temini amacıyla yapılmaktadır.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

### GENEL VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER

#### **A.HASTA GRUBU:**

- Adınız, soyadınız, T.C.kimlik numaranız, Türk vatandaşı olmamanız halinde pasaport numaranız veya geçici T.C. kimlik numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni haliniz, cinsiyet bilginiz gibi kimlik verileriniz ve ibraz ettiğiniz T.C. Kimlik Kartı, kimlik yerine geçen belgeler ya da Ehliyet fotokopiniz,
- Adresiniz, Telefon numaranız, Elektronik posta adresiniz gibi iletişim verileriniz,
- Ödemelere bağılı olarak banka hesap numaranız, kredi kartı bilgileri, IBAN numaranız ve fatura bilgileri gibi finansal verileriniz,
- Sağıık raporu ve iş güvenliğı kapsamında istenen sertifika ve belgeler,
- Boy-kilo, kan grubu bilgisi,
- Sağıık güvencesi, özel sağıık sigortası, ödeyici kurum bilgisi ve Sosyal Güvenlik Kurumu verileri,
- Meslek, iş yeri sicil ve /veya Hasta kimlik kartı numarası ile sizi tanımlayabilecek diğerkimlik verileriniz,
- Müşteri temsilcileri ve/veya hasta hizmetleri tarafından çağrı merkezi standartları gereğı tutulan sesli görüşme kayıtları ile elektronik posta, mektup vb. vasıtalar aracılığı ile tarafımızla iletişime geçtiğinizde elde edilen kişisel verileriniz,
- Yapılan muayene, teşhis, tetkik verileri ile test, laboratuvar ve görüntüleme sonuçları, reçete bilgileri, hasta tıbbi raporları, tanı verileri, biyometrik ve genetik veriler, doktor analiz ve yorumları gibi tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi sırasında elde edilen kişisel veriler,
- Kendi rızanız ile ilettiğiniz daha önceki muayene, teşhis, tetkiklere ait veriler, tıbbi laboratuvar ve görüntüleme sonuçları, test sonuçları, reçete bilgileri,
- Hizmetlerimizi değerlendirmek amacı ile paylaştığınız yanıt ve yorumlarınız,
- Hasta reşit değil ise hastanın yasal temsilcisi ile iletişim için temsilci bilgileri,
- Acil durumda ulaşılabilmek için Hasta Yakını Ad - Soyad ve Telefon Bilgisi,
- Hastane ziyareti sırasında alınan kapalı devre kamera sistemi görüntü ve ses kayıtları,
- Otopark ve vale hizmetinden faydalanılması halinde araç plaka, marka ve model bilgileri,
- Web sitemizin kullanımı sırasında elde edilen gezinme bilgileri, IP adresi, tarayıcı bilgileri ve kendi rızanız ile ilettiğiniz ve konum verileriniz.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

### **B.ÇALIŞAN ADAYI GRUBU:**

İGAU ADSM, iş başvurusu amacıyla kendisine başvuran aday kişi grubuna ilişkin olarak;

- Özgeçmiş, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, yabancı dil belgesi ile diğer sertifikaları,
- Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni
- Hali, Dini<sup>1</sup>, Kan Grubu<sup>1</sup>, Adli Sicil Kaydı<sup>1</sup>, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti,
- Sağlık Kaydı, Akademik Yayınlar ve içerikleri, ALES Sonucu,
- Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Ad ve soyadı bilgisi ve Asgari geçim indirimi için gerekli belgeler
- Nüfus kayıt örneği,
- Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Ad ve soyadı bilgisi ve Asgari geçim indirimi için gerekli belgeler
- Telefon, Adres, E-mail (iletişim bilgileri),
- Giriş- çıkış kayıtları ve kamera kayıtları,
- Telekonferans, görüntülü görüşme, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda edilen bilgilerin kayıtları,
- Referanslar veya İGAU ADSM tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Ücret beklentisi, engellilik ve hükümlülük durumu, ücret ödeme şekli gibi bilgileri işleyebilir.

### **C.ÇALIŞAN GRUBU:**

İGAU ADSM, iş ilişkisi/ iş sözleşmesinin ifası nedeni ve amacıyla çalışan kişi grubuna ilişkin olarak;

- Özgeçmiş, fotoğraf, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, yabancı dil belgesi ile diğer sertifikaları,
- Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini<sup>2</sup>, Kan Grubu<sup>2</sup>, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti,

#### **<sup>1</sup> Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler**

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

#### **<sup>2</sup> Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler**

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- Telefon numarası, Adres, E-mail adresi, tercih ettiği bir yakınının telefon numarası (iletişim bilgileri),
- Nüfus kayıt örneği,
- Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Adı ve soyadı bilgisi ve Asgari geçim indirimi için gerekli belgeler,
- Referanslar veya İGAU ADSM tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler
- Ücret beklentisi, engellilik ve hükümlülük durumu, ücret ödeme şekli gibi bilgiler,
- Sağlık raporu, Akciğer Grafisi,
- Askerlik tescil belgesi, SGK hizmet dökümü,
- Adli Sicil Kaydı,
- Finans verileri, kamera kayıtları, iş seyahatleri bilgileri, özel sağlık sigortası bilgileri,
- Araç tahsis bilgileri, ferdi kaza sigortası bilgileri, iş kıyafet bedenleri,
- Giriş- çıkış kayıtları ve kamera kayıtları,
- BES (Bireysel Emeklilik Sistem Kayıtları),
- Mesleki Yeterlilik Verisi
- Akademik Yayınlar ve içerikleri, Ales Sonucu verileri işlenmektedir.

### **D.ÖĞRENCİ GRUBU:**

İGAU ADSM, öğrenim başvurusu veyahut hizmet amacıyla kendisine başvuran; başvuru ardına kesin kayıt yaptıracak olan ÖĞRENCİ ADAYI VEYA MEVCUT ÖĞRENCİ kişi grubuna ilişkin olarak;

- Kimlik Bilgileri; Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örneğin TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., Ad-Soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği),

---

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.



## KVKK AYDINLATMA METNİ

- Askerlik Durumu ,
- Sağlık Raporu,
- İkametgâh ve Adres,
- Diploma (Mezun Belgesi),
- TYT Sınav Sonuç Belgesi,
- Engellilik Durumu (Varsa),
- Fotoğraf,
- İletişim Bilgileri,
- Transkript; Onaylı Ders içerikleri,
- Gelir Durumu,
- Cinsiyet,
- Ülke,
- Harç Dekontu,
- 3713 sayılı kanun içeriğini karşılayan belge (ÖZEL ÖĞRENCİ İSE)

### **E.FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUBU:**

İGAU ADSM fiziksel güvenliğin sağlanması amacıyla, fiziksel ziyaretçilerinin, adı-soyadı, ziyaret tarihi, varsa araç plakası, görsel ve işitsel veri, kime geldiğini içeren kişisel verilerini işlemektedir.

### **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kişisel verileriniz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, sair mevzuat hükümleri çerçevesinde ve yukarıda açıklanan amaçlarla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, Kurum yetkililerine, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişiler ile aşağıda belirtilen:

- Sağlık Bakanlığı, bakanlığa bağlı alt birimler ve aile hekimliği merkezleri,
- Özel sigorta Kurumları (sağlık, emeklilik, hayat sigortası ve benzeri),
- Sosyal Güvenlik Kurumu,

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetleri,
- Nüfus Genel Müdürlüğü,
- Adli makamlar,
- Yetki vermiş olduğunuz kanuni temsilcileriniz,
- Çalışmakta olduğumuz avukatlar, vergi danışmanları ve denetçiler de dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve resmi merciler,
- İşvereniniz ile,
- Hizmetlerinden faydalandığımız veya işbirliği içerisinde olduğumuz tedarikçilerimiz, destek hizmet sağlayıcılarımız, arşiv hizmeti sağlayıcılarımız ve iş ortaklarımız (daha detaylı bilgi için firmamıza yazılı başvurarak bilgi edinebilirsiniz.) ile KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılacaktır.

### KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

6698 S. Kanun m.9'da yer alan şartların sağlanması halinde yukarıda sıralanan kişisel verilerin yurt dışına aktarılması sağlanabilecektir.

#### **Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması**

#### **MADDE 9- (Değişik:2/3/2024-7499/34 md.)**

- (1) Kişisel veriler, 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.
- (2) Yeterlilik kararı, Kurul tarafından verilir ve Resmî Gazete'de yayımlanır. Kurul, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü alır. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilir. Kurul, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.
- (3) Yeterlilik kararı verilirken öncelikle aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
  - a) Kişisel verilerin aktarılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye arasında kişisel veri aktarımına ilişkin karşılıklılık durumu.
  - b) Kişisel verilerin aktarılacağı ülkenin ilgili mevzuatı ve uygulaması ile kişisel verilerin aktarılacağı uluslararası kuruluşun tâbi olduğu kurallar.
  - c) Kişisel verilerin aktarılacağı ülkede veya uluslararası kuruluşun tâbi olduğu bağımsız ve etkin bir veri koruma kurumunun varlığı ile idari ve adli başvuru yollarının bulunması.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- ç) Kişisel verilerin aktarılacağı ülkenin veya uluslararası kuruluşun, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili uluslararası sözleşmelere taraf veya uluslararası kuruluşlara üye olma durumu.  
d) Kişisel verilerin aktarılacağı ülkenin veya uluslararası kuruluşun, Türkiye'nin üye olduğu küresel veya bölgesel kuruluşlara üye olma durumu.  
e) Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler.

**(4)** Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, 5 inci ve 6 ncı maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- a) Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.  
b) Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.  
c) Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.  
ç) Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

**(4)** Standart sözleşme, imzalanmasından itibaren beş iş günü içinde veri sorumlusu veya veri işleyen tarafından Kuruma bildirilir.

**(5)** Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve dördüncü fıkrada öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

- a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.  
b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.  
c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.  
ç) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.  
d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.  
e) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.  
f) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

- (7) Altıncı fıkranın (a), (b) ve (c) bentleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hukukuna tâbi faaliyetlerine uygulanmaz.
- (8) Veri sorumlusu ve veri işleyenler tarafından, yurt dışına aktarılan kişisel verilerin sonraki aktarımları ve uluslararası kuruluşlara aktarımlar bakımından da bu Kanunda yer alan güvenceler sağlanır ve bu madde hükümleri uygulanır.
- (9) Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.
- (10) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.
- (11) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

#### **A.HASTA GRUBU:**

Kişisel verileriniz, teşhis ve tedavi süreçlerinde doğrudan elde etmekte veya elden teslim, posta, kargo aracılığı ile; manuel, sayısal, otomatik, kısmi otomatik veya entegrasyon yöntemleri ile Hastane yönetim sistemlerine veri girişi, elektronik veya basılı ortamda doldurulan formlar, güvenlik kameraları, çağrı merkezi aracılığı ile toplamaktadır. Bu kişisel verileri sağlık hizmeti sunmak, İGAU ADSM'nin faaliyet konusuna dahil her türlü işin yasal çerçevede yürütülebilmesi, bu kapsamda İGAU ADSM'nin akdi ve "Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği" maddesinde belirtilen kanuni yükümlülüklerini tam ve gereği gibi ifa edebilmesi için toplamaktadır.

Bu amaçlara ek olarak 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçlar kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

#### **B.ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARI GRUBU:**

İşe alım sürecinde adayların kişisel verileri bu Politika 'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanmaktadır: Matbu veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formu; adayların İGAU ADSM'ye e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler; Yenibiriş, Kariyer.net veya İGAU ADSM destek iletişim hattından Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile İGAU ADSM tarafından yapılan araştırmalar; İGAU ADSM toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

İGAU ADSM, adaylar hakkında, adayların iş başvuru formunda ilgili alanları doldurmak suretiyle belirtmiş olduğu bilgiler ile referans araştırması yapabilir. Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca adayın kendisi hakkında sakladığı ve İGAU ADSM açısından risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

## KVKK AYDINLATMA METNİ

Referans araştırması yapılması amacıyla iletişime geçilecek olan kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü ilk iletişim anında İGAU ADSM yetkilisi tarafından yerine getirilecektir.

Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabılır. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Adaylar, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması hakkında her zaman İGAU ADSM ile irtibat kurabilir.

### KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK HAKLARINIZ

6698S. Kanun m. 11 ve ilgili mevzuatlar uyarınca;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel sağlık verilerine erişim ve bu verileri isteme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

### VERİ GÜVENLİĞİ VE BAŞVURU HAKKI

Kişisel verileriniz teknik ve idari imkânlar dâhilinde titizlikle korunmakta ve gerekli güvenlik tedbirleri, teknolojik imkânlar da göz önünde bulundurularak olası risklere uygun bir düzeyde sağlanmaktadır. KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle kurumumuza iletebilirsiniz. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik

## KVKK AYDINLATMA METNİ

açıklamalarınızı içeren talebinizi web adresindeki “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu” nu doldurarak [galatauniversitesi@hs03.kep.tr](mailto:galatauniversitesi@hs03.kep.tr) kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve [info@galata.edu.tr](mailto:info@galata.edu.tr) güvenli elektronik imza, mobil imza ya da İGAU ADSM sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek yahut ..... adresine bizzat başvurmak suretiyle iletebilirsiniz.

### **Gerekli Belgeler:**

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda aşağıdaki bilgilerin bulunması zorunludur:

1-Ad, soyad,ve başvuru yazılı ise imza,

2- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

3- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

4- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

5-Talep konusu

### **Başka bir kişi adına başvuru ise;**

1-Velisi veya vasisi olduğunuz kişiyle ilişkinizi ve yetkinizi gösteren nüfus kayıt örneği veya ilgili belge,

2-Diğer durumlarda ise özel yetkilendirildiğiniz vekaletname kopyası başvuru ekinde eklenmelidir.

Kurumumuz, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.